



## SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU MARDI 3 MARS 2026, À 19 H 30

### ORDRE DU JOUR

Mot de bienvenue du maire

1. Ouverture de la séance ordinaire et adoption de l'ordre du jour

#### PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES

2. Approbation procès-verbal du 3 février 2026
3. Dossiers en finances et administration
  - 3.1 Approbation des listes de comptes
  - 3.2 Autorisation des paiements de 5 000 \$ et plus :
    - 3.2.1 Les Installations Électriques Maheu 2008 inc. (pompage Bullock) **9 951,51 \$**
    - 3.2.2 Les Carrières de St-Dominique Ltée (sel pur / abrasif) **20 545,04 \$**
  - 3.3 Dépôt de la liste des contrats comportant une dépense de plus de 2 000 \$ avec un même contractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale dépassant 25 000 \$ pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025
  - 3.4 Adoption du projet de règlement n° 01-26 relatif à la tarification des biens, des services et des activités de la Municipalité de Roxton Pond
  - 3.5 Autorisation d'inscription à clicSÉCUR pour M. Jean Bourret, directeur général et greffier-trésorier : dépôt de dossiers financiers
  - 3.6 Autorisation d'inscription à clicSÉCUR pour M<sup>me</sup> Audrey Archambault, adjointe au greffe et aux finances : dépôt de documents CNESST
  - 3.7 Demande d'appui : modification du guide du programme TECQ 2024-2028 concernant le rechargement granulaire
  - 3.8 Programmation de la TECQ 2024-2028 (Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec)
  - 3.9 Avis de motion et adoption du projet de règlement n° 12-26 modifiant le Règlement n° 09-24 sur la gestion contractuelle
4. Dossiers en ressources humaines
  - 4.1 Avis de motion et adoption du projet de règlement n° 11-26 édictant le Code d'éthique et de déontologie des élu(e)s municipaux de Roxton Pond
  - 4.2 Formation sur la communication et le transfert d'informations au sein du conseil municipal
  - 4.3 Démission de M. Stéphane Dufresne, directeur du Service incendie et des premiers répondants ainsi que chef préventionniste
  - 4.4 Démission de M. Xavier Cadorette-Bonin, pompier et premier répondant
  - 4.5 Démission de M. Michaël Vachon, lieutenant pompier et premier répondant
  - 4.6 Appel de candidatures : directeur du Service incendie et des premiers répondants
  - 4.7 Embauche au poste des travaux publics M. Samuel Lacasse.
5. Dossiers en urbanisme et environnement
  - 5.1 Demande de dérogation mineure 2026-0001 (futurs lots 6 720 849 et 6 720 850 – 2<sup>e</sup> Rue)
  - 5.2 Adoption du Règlement n° 03-26 visant un programme complémentaire au Programme d'habitation abordable Québec prévoyant une contribution municipale
  - 5.3 Adoption du projet de règlement n° 04-26 modifiant le Règlement n° 02-22 de permis et certificats
  - 5.4 Adoption du projet de règlement n° 05-26 modifiant le Règlement n° 22-14 sur les dérogations mineures

- 5.5 Adoption du projet de règlement n° 06-26 modifiant le Règlement n° 05-24 sur les usages conditionnels
  - 5.6 Adoption du projet de règlement n° 07-26 modifiant le Règlement n° 24-14 sur les projets particuliers de construction, de modification ou d'occupation d'un immeuble
  - 5.7 Adoption du Règlement n° 09-26 modifiant le Règlement n° 07-25 régissant l'utilisation extérieure des pesticides et des engrais
  - 5.8 Adoption du Règlement n° 02-26 concernant le contrôle et la garde responsable des animaux domestiques
  - 5.9 Accomodement raisonnable : animal exotique de soutien émotionnel (dragon barbu)
  - 5.10 Demande d'appui relative à la remise en place de l'aide financière dans le cadre du programme Petits établissements accessibles de la Société d'habitation du Québec
  - 5.11 Avis de motion et adoption du premier de projet de règlement n° 10-26 régissant la démolition d'immeubles
  - 5.12 Mandat d'étude sur la gestion des neiges usées
6. Dossiers en travaux publics et hygiène du milieu
- 6.1 Adoption du projet de règlement n° 08-26 modifiant le Règlement n° 06-12 décrétant diverses dispositions relatives au système d'aqueduc, d'égout et des fossés
  - 6.2 Offre de services professionnels pour le branchement au réseau municipal par la route 139 : Tetra Tech (12 450 \$)
  - 6.3 Autorisation d'achat de compteurs d'eau auprès de l'entreprise Les Compteurs Lecomte ltée (5 964,59 \$, tx incl.)
7. Dossiers en sports, loisirs, culture et communautaire
- 7.1 Demande d'autorisation de passage : défi cycliste Desjardins – Fondation Santé Daigneault-Gauthier de la MRC d'Acton (7 juin 2026)
  - 7.2 Mandat à la firme de M. Daniel Touchette, arpenteur-géomètre, pour le lotissement des terrains morcelés à la suite des acquisitions dans le cadre du projet de piste cyclable
  - 7.3 Mandat à M<sup>e</sup> Maxime Belval pour procéder à la transaction d'acquisition des parcelles de terre dans le cadre du projet de piste cyclable
  - 7.4 Demande de partenariat Desjardins : ameublement pour la halte vélo et les stations de réparation de vélos
  - 7.5 Projets à déposer au PAFIRSPA :  
Patinoire extérieure  
Quai et bâtiment
8. Dossiers du lac Roxton et autres cours d'eau
- 8.1 Adhésion à l'Organisme de bassin versant de la Yamaska pour l'année 2026 (100\$)
  - 8.2 Mandat à la MRC de la Haute-Yamaska pour l'étude complète du réseau du cours d'eau Robidoux – modélisation (45 000 \$)
9. Dossiers en incendie, sécurité civile et sécurité publique
10. Dépôt de la correspondance
11. Autres sujets
- DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**
12. Clôture de la séance ordinaire