APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTEUR DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE ET DES PREMIERS RÉPONDANTS
DIRECTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE

Poste : Directeur du Service de sécurité incendie et des premiers répondants de Roxton Pond / Sainte-Cécile-de-Milton

Statut : Temps plein

Lieu de travail : Caserne de Roxton Pond
496, rue Bernard
Roxton Pond (Québec) J0E 1Z0

PRÉSENTATION DE LA MUNICIPALITÉ

La Municipalité de Roxton Pond se situe au cœur d'un paysage d'exception. Elle se distingue par la richesse de son territoire, l'immensité de ses espaces verts et la beauté de sa nature. Roxton Pond incarne l'harmonie entre l'humain et l'environnement.

Nous vous invitons à rejoindre notre dynamique équipe et à contribuer, vous aussi, à l'essor d'une municipalité où il fait bon vivre, au sein d'un décor naturellement inspirant.

DESCRIPTION DU POSTE

L'équipe de la Municipalité de Roxton Pond est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur pour planifier, organiser et superviser toutes les activités liées à la prévention et à la lutte contre les incendies, de même que pour coordonner les interventions des premiers répondants, en conformité avec les objectifs, les orientations ainsi que les services municipaux offerts à la population.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

GESTION DU SERVICE

- Assurer la gestion et la coordination des activités de lutte contre les incendies, des opérations d'urgence et de la sécurité civile;
- Planifier et diriger, avec une approche pragmatique, l'optimisation du service incendie et des premiers répondants;
- Mettre en œuvre et tenir à jour le plan municipal de sécurité civile ainsi que le schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- Planifier, organiser et réaliser les activités liées à la formation, à la prévention et à la lutte contre les incendies, notamment en appliquant le programme d'inspection et de prévention des incendies;
- Élaborer des politiques, des procédures et des directives visant à assurer l'efficacité des activités de prévention et des opérations d'intervention;
- Tenir à jour le plan des mesures d'urgence et collaborer à sa mise en œuvre en situation de risque;
- Développer et implanter les programmes de protection de la population et des biens, en fonction des besoins et des normes applicables, dont celles du schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- Veiller au respect et à l'application du *Règlement concernant le Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux de Roxton Pond*, et agir à titre de responsable des normes professionnelles;
- Promouvoir la santé et la sécurité au travail au sein du département et veiller au respect des normes applicables en cette matière.

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Assurer la gestion administrative du service, notamment la rédaction et le suivi des rapports d'intervention, des rapports ministériels, d'inspection, d'entretien des véhicules et des équipements;
- Préparer, gérer et arrimer les budgets d'exploitation et d'immobilisations;
- Analyser les dépenses et formuler des recommandations quant aux achats d'équipements;
- Effectuer les achats autorisés conformément aux pouvoirs qui lui sont délégués.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Superviser le personnel : assurer l'évaluation annuelle, la gestion disciplinaire, le suivi des heures de travail, l'application de la convention collective et la résolution des conflits;

- Participer aux comités de négociation, de relations de travail, de santé et de sécurité au travail, ainsi qu'à tout autre comité pertinent;
- Assurer le suivi et la diffusion des indicateurs de performance du département, ainsi que proposer et mettre en œuvre des améliorations continues.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'une formation d'officier d'opérations (Officier I) offerte par l'École nationale des pompiers du Québec (ENPQ);
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience au sein d'un service de sécurité incendie municipal ou une expérience jugée pertinente, dont au moins cinq (5) années en gestion de personnel syndiqué;
- Détenir un diplôme universitaire en administration, en gestion, ou dans un domaine jugé pertinent (atout);
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal et de ses particularités;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques, notamment la suite Office. La connaissance de logiciels de gestion des interventions incendies, tels que Première Ligne et Info Page, constitue un atout;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 4A;
- Faire preuve d'un leadership mobilisateur et moderne, d'un sens éthique développé, d'un bon jugement, ainsi que d'une capacité d'analyse, de synthèse, de rigueur, de planification et d'organisation.

- Technicien en prévention des incendie (un atout)

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire annuel concurrentiel;
- Programme de vacances et de congés personnels;
- Assurance collective;
- Régime de retraite : REER collectif;
- Perfectionnement professionnel.
- Semaine de travail : 34.5 heures / horaire variable

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent appel de candidatures sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse direction@roxtonpond.ca, à l'attention de M. Jean Bourret,

directeur général et greffier-trésorier, ou à le déposer au bureau municipal, situé au 901, rue Saint-Jean, Roxton Pond (Québec) J0E 1Z0. La date butoir pour recevoir les candidatures est le 27 mars 2026, à 16 h.

Pour toute information supplémentaire concernant cet appel de candidatures, nous vous prions de communiquer avec M. Bourret au 450 372-6875, poste 226, ou à l'adresse direction@roxtonpond.ca.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt envers ce poste. Seules les personnes sélectionnées pour la suite du processus seront contactés.